



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Nazionale per la Programmazione  
Operativa Nazionale per la Programmazione  
Operativa - per la gestione del Fondo Strutturale per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
01104314



**Liceo Scientifico  
"P.S. MANCINI"**

Via De Concilii, 1 - Via Scandone,60  
83100 Avellino  
tel. - 0825/ 1643364 tel 0825/31469  
cod. Fiscale 80008170641  
[avps12000t@istruzione.it](mailto:avps12000t@istruzione.it)  
[www.liceomanciniavellino.gov.it](http://www.liceomanciniavellino.gov.it)



Prot n.2301/C31

Avellino 20/05/2016

**Oggetto: LETTERA DI INVITO** per la realizzazione di rete LAN/WLAN nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per La Scuola - Competenze E Ambienti Per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave”.

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.8.1.A1-FESRPN-CA-2015-626**

**Titolo “Imparare in....connessione”**

**CUP: B36J15002520007**

**CIG: Z6C19F51BA**

### 1. Premessa

Il PON 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” del Ministero della pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

### 2. Contesto

Con la presente si intende procedere all’affidamento, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006, della fornitura di : completamento cablaggio di rete LAN/WLAN già esistente in alcuni ambienti scolastici nei due Plessi “Via De Concilii,1” e “Via Scandone” per collegamento in rete pc, di attrezzature tecnologiche e arredi .

### 3. Obiettivi e finalità

Promuovere atteggiamenti positivi verso le discipline scolastiche grazie all'utilizzo delle infrastrutture tecnologiche;

- Potenziamento dell'infrastrutture di rete;
- Potenziamento delle risorse materiale per le aule didattiche;
- Potenziamento della diffusione delle competenze digitali nella scuola;
- Miglioramento nelle competenze chiavi degli studenti;
- Elevare il livello di competenza tecnologica e scientifica degli allievi.

### 4. Contenuti

La fornitura richiesta dovrà soddisfare i seguenti elementi:

tutte le apparecchiature e i materiali dovranno essere nuovi di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta, possedere le seguenti certificazioni:

- certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

### 5. Durata della fornitura

La durata della fornitura è di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto. La stessa dovrà essere espletata entro 30 giorni.

### 6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di **€ 12.740,00 (dodicimilasettecentoquaranta/00), IVA Inclusa**.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

La fornitura deve essere intesa secondo la formula "chiavi in mano"; pertanto, non sono ammesse offerte parziali o incomplete, inoltre, deve essere omnicomprensiva di posa in opera del materiale, di tutte le opere necessarie alla realizzazione della rete (fori e passaggi in murature e solai e ripristino degli stessi e tutto quant'altro necessario alla realizzazione della rete a perfetta regola d'arte), spese per il trasporto, costo di imballo, fornitura del materiale a piè d'opera, contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere.

Eventuali economie sugli importi autorizzati saranno utilizzate, all'atto dell'ordinazione, per aumentare la quantità dei prodotti richiesti o per l'acquisto di nuovi prodotti.

Non sono ammesse opzioni, l'offerta deve essere univoca, pena esclusione.

Non sono ammesse offerte in aumento, pena esclusione.

### 7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione redatta in lingua italiana, contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "**Contiene Offerta per progetto Cod.10.8.1.A1-FESRPN-CA-2015-626 -NON APRIRE**", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 01/06/2016 al seguente indirizzo:

**Liceo Scientifico Statale "P.S. Mancini" – Via De Concilii, 1 – 83100 Avellino.**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un

incaricato dell'impresa. Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, **dal lunedì al sabato ore 09:00-12:30**.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, qualora, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non fa fede il timbro postale. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno tre buste separate ciascuna delle quali chiusa, sigillata a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le diciture di seguito indicate:

#### **Busta A) "Documentazione"**

Nella busta A) sigillata e contrassegnata sui lembi di chiusura, con l'indicazione della Ditta offerente e recante la dicitura **"Documentazione Progetto Cod. 10.8.1.A1-FESRPON-CA-2015-626"** dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

#### **1. Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A) attestante:**

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente:
  - ❖ numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
  - ❖ denominazione e forma giuridica;
  - ❖ indirizzo della sede legale;
  - ❖ oggetto sociale;
  - ❖ durata, se stabilita;
  - ❖ nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, con dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti a), b), c), d), e), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;

4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
5. l'indicazione del numero telefonico o PEC al quale far pervenire eventuali comunicazioni.
6. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo tel/fax/PEC indicati in dichiarazione.

#### **2. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B),**

successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, debitamente firmata, attestante:

- a. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
- b. di osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.lgs 81/2008;
- c. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

- d. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- e. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- f. di essere in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, si fa presente che: l'Istituzione Scolastica ai sensi della seguente normativa: L. n.286/2006 art. 48bis del D.P.R. 602/1973 Circolari Ministero Economia e Finanze n.28 del 06/08/2007 e n.29 del 04/09/2007 verifica l'inadempienza sui pagamenti di importo superiore ai 10.000,00 euro; altresì, verrà acquisito d'ufficio il DURC per via telematica , ai sensi dell'articolo 16-bis, comma 10, decreto legge n. 185/2008, così come modificato dalla legge di conversione n. 2/2009, circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010;
- g. che l'assistenza tecnica on site in garanzia verrà erogata nei normali orari di ufficio per almeno due anni dal collaudo della fornitura, per tutti i beni presenti nell'offerta, con intervento in almeno 48 ore dalla chiamata.

**3. Dichiarazione di Capacità Tecnica ed Economica**, firmata dal legale rappresentante della Ditta, concernente il fatturato relativo a forniture analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara, destinate ad Istituzioni scolastiche pubbliche negli ultimi tre esercizi finanziari, con specifica indicazione dell' Istituzione destinataria, del tipo di fornitura, dell'importo dell'appalto;

**4. Attestato di sopralluogo dell'area (redatto secondo l'Allegato C)** indicante data e protocollo di avvenuto sopralluogo dei locali dove debbono essere installati i beni richiesti , con dichiarazione di presa conoscenza delle condizioni dei locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari e di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per dare l'opera completa, funzionale e collaudabile .

**5. Impegno di un fideiussore**, individuato tra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.Lgs 163/06, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.

**6. Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento**, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 49, comma 2, lett. a), b), c), d) ed e) del D.Lgs. n. 163/2006 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria. Inoltre, a pena di esclusione, dovrà essere presentata la documentazione di cui all'art. 49, comma 2, lett f) ovvero lett. g) del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii. L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

#### **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) sigillata e contrassegnata sui lembi di chiusura, con l'indicazione della Ditta offerente e recante la dicitura "**Offerta tecnica Progetto Cod. 10.8.1.A1-FESRPN-CA-2015-626**" dovrà essere inserita n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnica dovrà :

- dettagliare in maniera puntuale le apparecchiature, le specifiche tecniche, corredate eventualmente da depliant illustrativi, di cui alla "Scheda specifiche tecniche" contenente le caratteristiche minime richieste;

L'offerta tecnica dovrà contenere:

- dichiarazione dell'offerente che garantisce i ricambi per almeno 5 anni;
- garanzia di assistenza tecnica presso l'Istituto da erogarsi nei normali orari di ufficio, a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo, per tutto il periodo di garanzia;
- dichiarazione sul periodo e tipo di garanzia e sulle modalità e tempi di intervento con indicazione se la garanzia offerta sarà fornita dal produttore o dalla ditta, fatte salve le condizioni di garanzia espressamente richieste.
- Ove sia necessaria, manualistica per l'utilizzo del bene fornito, garanzia che essa sia in lingua italiana.

Non sono ammesse, pena esclusione, offerte parziali e condizionate.

Non sono ammesse offerte che contengono, pena esclusione, alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Eventuali offerte migliorative dovranno essere opportunamente evidenziate.

### **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C) sigillata e contrassegnata sui lembi di chiusura, con l'indicazione della Ditta offerente e recante la dicitura "**Offerta economica Progetto Cod. 10.8.1.A1-FESR PON-CA-2015-626**", dovrà contenere, chiaramente indicata in cifra e lettere, l'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, per la fornitura dei beni con indicazione di: totale complessivo della fornitura, prezzo unitario di ciascun prodotto IVA esclusa, percentuale di IVA, prezzo unitario IVA compresa, importo totale della fornitura al netto di IVA e IVA compresa. La mancata indicazione dell'importo totale della fornitura, al netto di IVA e con IVA, è motivo di esclusione dalla gara.

La ditta, per la formulazione dell'offerta economica, dovrà compilare il modello **Allegato D** al fine di consentire anche un agevole aggiornamento dei prezzi in matrice acquisti e l'eventuale ampliamento del quinto d'obbligo.

L'offerta economica dovrà contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/06;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

L'importo dell'intera fornitura deve essere comprensivo dei costi di trasporto, di installazione e di messa in funzione delle attrezzature nel luogo di destinazione.

Non è ammesso il subappalto.

Si fa presente che le apparecchiature e i materiali devono essere installati a regola d'arte in materia di sicurezza, in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (recepimento nazionale delle norme dell'Unione Europea). Inoltre devono ottemperare alle disposizioni prescritte dalla Circolare Ministeriale F.P. nr. 71911/10.0.296 del 22.02.1991 e devono essere conformi ai punti a), b), c), dell'allegato VII del D.Lgs 19/09/1994 n. 626 e ss.mm..

Resta inteso che:

- la fornitura dovrà essere unitaria e comprensiva di tutto il materiale di cui alla "scheda specifiche tecniche";
- l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;

- è previsto espressamente l'ampliamento del quinto d'obbligo di cui all'art. 120 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni;
- la fornitura avrà luogo nella sede centrale dell'Istituto sita in Via De Concilii, 1 – 83100 Avellino e nella succursale sita in Via Scandone, 60 – 83100 Avellino.

## **8. Criteri di aggiudicazione e modalità di espletamento della procedura**

### **• Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i criteri di seguito indicati.

Le certificazioni vanno allegate all'offerta tecnica, in caso contrario non saranno valutate.

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Offerta economica Punteggio massimo     | 40 punti |
| 2. Offerta tecnica Punteggio massimo       | 50 punti |
| 3. Assistenza e garanzia Punteggio massimo | 10 punti |

**Il punteggio relativo all'offerta economica** sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta economica} = Q_{\min}/Q_x * 40$$

dove  $Q_{\min}$  sarà la quotazione economica più bassa tra le offerte pervenute e ritenute valide, mentre  $Q_x$  sarà la quotazione economica dell'offerta in esame.

**Il Punteggio relativo all'offerta tecnica** sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- A tutte le aziende ammesse alla gara sarà attribuito un punteggio base di 10;
- Al punteggio di cui al paragrafo a. saranno aggiunti 5 punti per ogni proposta migliorativa fino ad un massimo di 6 proposte – Max 30 punti;
- Ai punteggi di cui ai paragrafi precedenti saranno aggiunti fino ad un massimo di 10 punti in relazione ai tempi di consegna "chiavi in mano", secondo la formula  $Q_{\min}/Q_x$ . Dove  $Q_{\min}$  sarà il minor tempo di consegna previsto dagli offerenti e  $Q_x$  sarà il tempo indicato nell'offerta in esame.

**Il punteggio relativo a assistenza e garanzia** sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- Sarà assegnato un punto per ogni anno di garanzia offerto oltre a quello indicato dal produttore, fino ad un massimo di 4 punti;
- Saranno assegnati 4 punti per assistenza diretta on site della Ditta aggiudicataria 4;
- Saranno assegnati 2 punti per l'eventuale sostituzione dei beni da riparare a seguito di guasti con apparecchiature di cortesia di pari prestazioni e qualità durante il periodo di garanzia.

Altri elementi che la Commissione valuterà in caso di parità di punteggio, indicati in ordine di priorità:

- precedenti forniture all'amministrazione appaltante con esito positivo;
- certificazione di qualità;
- ubicazione dei centri di assistenza nel raggio di 10 Km;
- assistenza telefonica e/o online.

### **Modalità di espletamento della procedura**

Si procederà, in seduta riservata, all'apertura dei plichi pervenuti, alla verifica della presenza delle tre buste richieste, all'apertura delle buste A, al conteggio e siglatura dei fogli presenti.

Saranno escluse le eventuali ditte la cui documentazione non è conforme a quanto richiesto.

Si procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste B, al conteggio e siglatura dei fogli presenti e all'assegnazione del punteggio tecnico.

La seduta di gara potrà essere aggiornata a data da definirsi.

La commissione procederà in seduta riservata all'apertura delle buste C, al conteggio e siglatura dei fogli presenti, al calcolo dei punteggi economici ed alla stesura della graduatoria di merito.

## **9. Condizioni contrattuali**

L'affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **10. Cauzione definitiva**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, dalle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di collaudo positivo da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## **11. Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/06. Il subappalto non è ammesso.

## **12. Pagamenti**

Il pagamento sarà disposto, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate, in seguito a collaudo favorevole, dietro emissione di regolari fatture, a seguito di acquisizione telematica del DURC e di dichiarazione resa ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Gli importi dei pagamenti saranno subordinati alla percentuale di accredito da parte dell'Autorità di Gestione.

### **12.1 – Penali per ritardo nella consegna e nella installazione**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, su determina del Dirigente Scolastico in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **13. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 C.C., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Per quanto non previsto e regolamentato nel presente disciplinare, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **14. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **15. Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico; l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

#### **16. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **Z6C19F51BA**) e il codice unico di progetto (CUP **B36J15002520007**) indicati dalla stazione appaltante;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **17. Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Salerno entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Avellino.

#### **18. Collaudi e verifiche**

La fase finale della procedura esecutiva è quella di collaudo, consistente nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto.

A tal fine si richiama quanto previsto dall'art. 24 del DPCM 6.8.1997 n. 452:

- il collaudo è effettuato da personale interno all'amministrazione ed è inteso a verificare che le apparecchiature e i software, forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste;
- il collaudo può essere effettuato in presenza di incaricati dell'impresa;
- il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto;



- i risultati del collaudo potranno essere di:
  - ✓ accettazione dei prodotti;
  - ✓ rifiuto dei prodotti, con invito alla ditta di ritirarli e di riconsegnarne di nuovi e conformi alle richieste contrattuali;
  - ✓ rivedibilità, ovvero di verifica di vizi di modesta entità, tali da essere eliminati dalla ditta, con successiva nuova sottoposizione a collaudo.

## 19. Fonti di finanziamento

Il finanziamento delle attività messe a bando è a totale carico del **Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**. Asse II Infrastrutture per l'istruzione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" Azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave".

## 20. Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
  - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, o non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- e) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 11, comma 10, del D. Lgs. 163/2006.

## 21. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207).

## **22. Pubblicità degli atti**

Tutti gli Atti ed i provvedimenti amministrativi relativi alla presente lettera di invito saranno pubblicati all'Albo digitale della Stazione appaltante, all'indirizzo:

[www.liceomanciniavellino.gov.it](http://www.liceomanciniavellino.gov.it) , ai sensi della L. 18 giugno 2009, n.69.

L'Istituzione scolastica, con la pubblicazione degli atti nel proprio sito istituzionale, assolve agli obblighi di pubblicità legale e non è responsabile della mancata o tardiva informazione agli operatori interessati.

## **23. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Nicolina Silvana Agnes.

Tel. 08251643364 fax 08251643362 e-mail [avps12000t@istruzione.it](mailto:avps12000t@istruzione.it)

Allegati:

1. Scheda Tecnica;
2. Modello di partecipazione (Allegato A);
3. Dichiarazione personale (Allegato B);
4. Attestato di avvenuto sopralluogo (Allegato C);
5. Offerta economica (Allegato D).

Il RUP/Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Nicolina Silvana Agnes

