



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Liceo Scientifico
"P.S. MANCINI"
Via De Concilii, 1 - 83100 Avellino
tel. Fax- 0825/ 1643364-1643362
cod. Fiscale 80008170641
avps12000T@istruzione.it
www.liceomancini.av.it



Prot. 2464/C.31

Avellino 30.05.2016

Al Prof. Pasquale Donisi
Al Sito Web della Scuola
Atti Pon

**NOMINA
COLLAUDATORE
AMBIENTI DIGITALI
Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020
Pon per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento Asse II Infrastrutture
per l'istituzione FESR
Identificativo progetto :10.8.1.A3-FESR-PON-CA 2015-667
Cup:B39D15007370006**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la circolare Miur prot.12810 del 15-10-2015-FESR PON – Azione 10.8.1.A3;
- Viste** le "Disposizione ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei" 2014-2020;
- Vista** l'autorizzazione 10.8.1.A3 FESR-PON-CA 2015-667 prot. 5879 del 23-03-2016;
- Visto** l'Avviso pubblico interno prot. 1765/c.31 del 19-04-2016;
- Considerato** che è pervenuta una sola istanza, senza reclami, presentata dal Collaudatore il quale risulta in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso interno prot.1766/c.31 del 19-04-2016;

NOMINA

Il Prof. Pasquale Donisi- Ambienti Digitali-docente dei requisiti richiamati nell'avviso in premessa, Collaudatore Ambienti Digitali- Fondi Strutturali Europei Programmazione 2015-2020- Pon per la scuola-competenze e Ambienti per l'apprendimento Identificativo Progetto:10.8.1.A3 Fesrpon- CA- 2015-667
Assegnazione Prot.DGEFID 12810 del 15-10-2015.

COMPITI DEL COLLAUDATORE


1. Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
2. Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;

3. Redigere i verbali di collaudo;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
6. Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

COMPENSI

Il compenso è fissato al tasso massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato
€ 220,00=(1%) che sarà liquidato ad erogazione di finanziamento delle presenti azioni pon.

Il Prof. Pasquale Donisi



il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Nicoletta Silvana Agnes)

