

Liceo Scientifico "P.S. MANCINI" Via De Concilli, 1 - 83100 Avellino  
tel. - 0825/ 786203- fax 0825/786203 cod. Fiscale 80008170641  
[avps12000t@istruzione.it](mailto:avps12000t@istruzione.it) [www.liceomanciniavellino.gov.it](http://www.liceomanciniavellino.gov.it)



**Fondi Strutturali Europei**  
**Programma Operativo Nazionale 2014-2020**  
**Fondo Sociale Europeo Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.A**  
**Avviso Prot. n. AOODGEFID/2669 del 3 marzo 2017**  
**Lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e**  
**lo sviluppo delle competenze di “cittadinanza digitale”.**  
**Cod.: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1076**  
**Titolo progetto**  
**“Iron Man...cini”**

**CUP: B37I19000030006**

**Prot. 1385**

**Avellino 07/03/2019**

***AVVISO PER IL RECLUTAMENTO TUTOR***

- Vista** la legge 23 agosto 1988, n. 400 recante la “Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri”;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 18 dicembre 1997, n. 440 con particolare riferimento all’art. 1, comma 1, che individua le possibili destinazioni per l’autorizzazione di spesa di cui alla medesima legge;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visti** i decreti del Presidente della Repubblica n. 87, 88 e 89 del 15 marzo 2010 concernenti il riordino degli istituti professionali, degli istituti tecnici e dei licei;

Liceo Scientifico "P.S. MANCINI" Via De Concilii, 1 - 83100 Avellino  
tel. - 0825/786203- fax 0825/786203 cod. Fiscale 80008170641  
[avps12000t@istruzione.it](mailto:avps12000t@istruzione.it) [www.liceomanciniavellino.gov.it](http://www.liceomanciniavellino.gov.it)

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Vista** la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante: "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", che affida alla scuola un ruolo centrale nella società della conoscenza, considerandola un indispensabile strumento per contrastare le diseguaglianze sociali, culturali e territoriali, per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, per proporsi quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza;

**Vista** la nota del MIUR AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 - fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per "Lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di cittadinanza digitale - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.A - Il presente Avviso pubblico si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola– Competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020. In particolare, questo avviso pone l'attenzione sulle competenze digitali, sempre più riconosciute come requisito fondamentale per lo sviluppo sostenibile del nostro Paese e per l'esercizio di una piena cittadinanza nell'era dell'informazione;

**Visto** il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 Suppl. Ordinario n. 10);

**Tenuto conto della nota del MIUR AOODGEFID/25954 del 26/09/2018 di pubblicazione delle graduatorie dei progetti valutati positivamente;**

**Tenuto conto della nota del MIUR AOODGEFID/27746 del 24/10/2018 di autorizzazione del progetto e Impegno di spesa di cui all'avviso precedente;**

**Considerato** il provvedimento di determina n° Prot. 1046 del 19 febbraio 2019 con il quale si decretava l'avvio delle procedure e attività finalizzate alla realizzazione degli interventi di cui alla nota del MIUR AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 - fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per "Lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di cittadinanza digitale - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.A - Cod.: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1076, Titolo progetto "Iron Man...cini".

**Tenuto** conto del "Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione" di cui alla nota del MIUR prot. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017.

Liceo Scientifico "P.S. MANCINI" Via De Concilii, 1 - 83100 Avellino  
tel. - 0825/786203- fax 0825/786203 cod. Fiscale 80008170641  
[avps120001@istruzione.it](mailto:avps120001@istruzione.it) [www.liceomanciniavellino.gov.it](http://www.liceomanciniavellino.gov.it)

Tenuto conto che per la realizzazione del Progetto suindicato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 è necessario individuare dei Tutor per gli interventi formativi previsti;

Considerato che i moduli formativi autorizzati, progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1076, sono così articolati:

#### Obiettivo specifico - 10.2

##### Azione 10.2.2A

#### Lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e lo sviluppo delle competenze di "cittadinanza digitale"

Titolo Modulo	Ore Modulo	Tutor per modulo	Percorso Formativo
Robotica avanzata	30	1	Competenze di cittadinanza digitale
Robotica di base.	30	1	Competenze di cittadinanza digitale
App-security	30	1	Competenze di cittadinanza digitale
Social Network: usa la testa!	30	1	Competenze di cittadinanza digitale
@telier digitale	30	1	Competenze di cittadinanza digitale

Il Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico "P.S. Mancini" di Avellino

#### INDICE

la selezione per il reclutamento di **numero 5 TUTOR** per la realizzazione delle attività finalizzate all'attuazione delle azioni formative previste dal suddetto progetto ed invita il personale docente interessato, **interno al Liceo Scientifico "P.S. Mancini"**, a produrre istanza in relazione allo svolgimento di attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto "Iron Man...cini", autorizzato nell'ambito del piano integrato degli interventi PON FSE.

#### Requisiti di partecipazione richiesti

Per la partecipazione al presente avviso i candidati dovranno possedere competenze culturali e professionali idonee per l'espletamento dell'incarico:

1. Competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della piattaforma GPU.

Per la partecipazione al presente bando i partecipanti dovranno presentare:

- Domanda di partecipazione con le proprie generalità e i titoli dei moduli per i quali si intende concorrere;
- Curriculum vitae dettagliato in formato europeo.

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta sul modello (Allegato 1) e alla stessa devono essere allegati:

Liceo Scientifico "P.S. MANCINI" Via De Concilii, 1 - 83100 Avellino  
tel. - 0825/ 786203- fax 0825/786203 cod. Fiscale 80008170641  
[avps12000t@istruzione.it](mailto:avps12000t@istruzione.it) [www.liceomanciniavellino.gov.it](http://www.liceomanciniavellino.gov.it)

1. Allegato 2 - scheda riepilogativa di valutazione firmata;
2. Allegato 3 - curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato.

Gli allegati 1 e 2 costituiscono parte integrante del presente bando.

### **Destinatari, calendario, sede del percorso progettuale**

Al progetto parteciperanno gli alunni del nostro Istituto. Le attività progettuali si terranno presso una sede del Liceo o presso altre strutture, cominceranno presumibilmente nel mese di aprile/maggio 2019 per terminare inderogabilmente entro il 30 agosto 2020, secondo un calendario che sarà stabilito dall'Istituzione scolastica.

### **Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire sui moduli allegati entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno **26/03/2019** presso l'ufficio di segreteria dell'istituto in via Marotta 14 (USP di Avellino) oppure inviate alla casella di posta "avps12000t@istruzione.it"; non saranno accettate domande inviate con altra modalità.

Nell'oggetto della E-Mail dovrà essere indicata la dicitura "**PON FSE CITTADINANZA E CREATIVITA' DIGITALE - SELEZIONE TUTOR**".

Il recapito delle domande rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esse non giungano a destinazione nel tempo utile prefissato.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

### **Oneri ed obblighi del contraente**

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nell'avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Si precisa che i tutor, nell'espletamento delle attività, sono sottoposti agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto sono tenuti a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e su richiesta del DS dell'istituto;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- coordinare le attività, in generale, sostenendo attivamente l'azione formativa;
- effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;
- partecipare alla progettazione dell'intervento formativo in accordo con l'esperto;
- collaborare alla realizzazione delle verifiche previste dal percorso formativo;
- fornire ai consigli di classe informazioni e materiali utili a verificare la ricaduta delle attività sul curriculum degli utenti;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- curare la documentazione didattica cartacea e digitale;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

Liceo Scientifico "P.S. MANCINI" Via De Concillii, 1 - 83100 Avellino  
tel. - 0825/ 786203- fax 0825/786203 cod. Fiscale 80008170641  
[avps12000t@istruzione.it](mailto:avps12000t@istruzione.it) [www.liceomanciniavellino.gov.it](http://www.liceomanciniavellino.gov.it)

- registrare, in modo regolare, le frequenze e l'andamento dell'azione formativa;
- collaborare alla stesura della relazione finale;
- supervisionare la documentazione didattica cartacea ed eventualmente digitale;
- predisporre e consegnare al gruppo di coordinamento il materiale di tipo documentario.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno in orario extracurricolare.

### **Trattamento giuridico ed economico**

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte: per ogni ora di incarico è previsto un compenso pari ad **Euro 30,00** onnicomprensivo di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere. Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia dal MIUR e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827 e D. Lgs. 163/06, purché ritenuta valida e congrua.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

### **Procedure di selezione**

La DS procede alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla selezione dei concorrenti non in possesso dei requisiti. In una o più sedute riservate, si procede alla valutazione dei requisiti ed assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Successivamente sarà formulata e pubblicata all'albo dell'istituto una graduatoria per ogni profilo. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte del soggetto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. Al momento della stipula del contratto, l'esperto è tenuto su eventuale richiesta della scuola a produrre la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV; verificata l'eventuale mancanza di requisiti, la Scuola provvederà all'interruzione del rapporto di lavoro affidando l'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti per prestazione d'opera intellettuale occasionale e per le ore e la retribuzione oraria prevista dal progetto.

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

Liceo Scientifico "P.S. MANCINI" Via De Concilii, 1 - 83100 Avellino  
tel. - 0825/ 786203- fax 0825/786203 cod. Fiscale 80008170641  
[avps12000t@istruzione.it](mailto:avps12000t@istruzione.it) [www.liceomanciniavellino.gov.it](http://www.liceomanciniavellino.gov.it)

### **Criteria di scelta**

<b>Titoli</b>	<b>Indicazioni per il calcolo del punteggio</b>	<b>Max Punteggio</b>
Attività di innovazione didattica realizzata con gli alunni coerente con il modulo prescelto	Pt. 5 per ogni esperienza considerata	Max 10
Attività di tutoring/docenza in Progetti PON-POR FSE	Tutor: Pt. 1 per ogni corso considerato (minimo 30 ore) Docente: Pt. 2 per ogni corso considerato (minimo 30 ore)	Max 20
Aggiornamento e formazione in servizio coerente con il modulo prescelto	Pt. 3 per ogni corso considerato (minimo 10 ore)	Max 15
Laurea coerente con il modulo prescelto	Pt. 20	Max 20
Attività di tutor nei percorsi di alternanza scuola -lavoro	Pt. 5 per ogni anno	Max 15
Attività di tutor dei docenti neo immessi in ruolo dall'a.s. 2015/2016	Pt. 5 per ogni tutoraggio	Max 15
Competenze digitali Certificate ECDL-EiPass	Pt. 5 per qualsiasi certificazione	Max 5

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Prof.ssa **Nicolina Silvana Agnes**.

### **Sospensione**

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

### **Recesso**

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

### **Legge applicabile e foro competente**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e

Liceo Scientifico "P.S. MANCINI" Via De Concilii, 1 - 83100 Avellino  
tel. - 0825/ 786203- fax 0825/786203 cod. Fiscale 80008170641  
[avps12000t@istruzione.it](mailto:avps12000t@istruzione.it) [www.liceomanciniavellino.gov.it](http://www.liceomanciniavellino.gov.it)

l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Avellino (AV).

**Informativa ai sensi del d.lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679**

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196) e successive modificazioni. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico prof.ssa Nicolina Silvana Agnes, responsabile della protezione dei dati (RPD) è la ditta Maintech Solution nella persona di Salvatore Copersito.

**Il Dirigente Scolastico**

*(Prof.ssa Nicolina Silvana Agnes)*



