***Istruzioni per la compilazione:***

1. *Digitare le informazioni personali richieste negli spazi predisposti.*
2. *Selezionare ed attivare le caselle corrispondenti ai requisiti posseduti.*
3. *Stampare, datare e sottoscrivere il presente modello.*
4. *Predisporre ed allegare autocertificazione e/o documentazione giustificativa dei requisiti dichiarati.*

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DEL LICEO SCIENTIFICO “P.S. MANCINI”**

**VIA DE CONCILII, 1 – 83100 AVELLINO**

Io sottoscritta/o prof. digitare qui il nome. digitare qui il cognome. nata/o a digitare qui il luogo di nascita. il digitare qui la data di nascita. , domiciliata/o in digitare qui il luogo del domicilio. via digitare qui l’indirizzo del domicilio. c.a.p. digitare qui il cap del domicilio. , numero di telefono digitare qui un recapito telefonico. ,

docente con incarico a tempo indeterminato in servizio, per il corrente anno scolastico presso codesta istituzione scolastica, presa visione dei criteri per la valorizzazione dei docenti per l’accesso al fondo di cui all’art. 1, commi 126, 127, 128,129 della L. 107/2015, come modificati dal comitato per la valutazione in data 19 febbraio 2019,

ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci,

dichiaro quanto segue:

1. Essere docente T.I. titolare nell’Istituzione scolastica.
2. Aver prestato servizio per almeno 180 giorni nell’anno scolastico in corso.
3. Non essere incorso in nessuna sanzione disciplinare nell’anno in corso e nei due anni precedenti.
4. L’osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente, il rispetto del Regolamento di istituto, della Carta dei Servizi, dello Statuto delle Studentesse e degli studenti, del Patto di corresponsabilità e del Codice disciplinare.
5. L’assenza di richiami da parte del Ds per inadempienze professionali o condotte irriguardose e inopportune nei confronti di studenti e genitori;
6. Il rispetto dell’obbligo di formazione e aggiornamento per lo sviluppo delle competenze professionali afferenti alla funzione docente.
7. Di possedere, tra i requisiti di seguito elencati, quelli opportunamente segnalati da crocetta.
8. Di autorizzare l’istituzione scolastica al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla seguente dichiarazione.

**SEZIONE A.**

Macro-Area della **DIDATTICA** (INSEGNAMENTO) – Profilo professionale e didattico individuale

“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”

**A.1 QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO (max 15 punti)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODALITÀ DI RILEVAZIONE** | **CRITERIO** | **DICHIARAZIONE**  **DI POSSESSO** | **VALIDAZIONE**  **DS** |
| La documentazione è a cura del docente e agli atti della scuola e/o integrata da autodichiarazione dell’interessato.   * + documentate azioni diversificate per il recupero di lacune disciplinari/potenziamento;   + attività progettuali finalizzate al superamento delle criticità;   + interventi in seno agli Organi Collegiali o ai team di lavoro;   + osservazione nelle riunioni collegiali e nei vari contesti formali e informali;   + assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS e da genitori e/o studenti.   + presenza in classe ed alle riunioni degli OOCC al 90%.   + elevata puntualità negli adempimenti: rispetto delle Indicazioni ministeriali, delle consegne, delle indicazioni del Collegio, dei Dipartimenti, delle direttive del Ds.   + didattica laboratoriale, indicazione delle strategie didattiche alternative, differenziazione per gruppi di livello, interventi per il recupero ed il potenziamento, verifiche e valutazione, giustificazione metodologica e teorica delle scelte effettuate. | 1. Competenze psicopedagogiche e metodologiche didattiche: traduzione dei contenuti in obiettivi di apprendimento, consapevolezza delle diverse valenze delle scelte didattiche in un dato contesto |  | Punti 2 |
| 1. Capacità di realizzare una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi degli studenti; capacità di realizzare una didattica per competenze e una didattica orientativa; abilità nella individualizzazione e personalizzazione dei processi di insegnamento/apprendimento, valorizzazione delle eccellenze |  | Punti 1 |
| 1. Competenze progettuali: progettazione di classe efficacemente calibrata sul gruppo studenti, ideazione di progetti finalizzati, a gestione individuale e/o collegiale, messa in atto di strategie didattiche alternative finalizzate al recupero di eventuali carenze e al successo formativo e/o scolastico degli studenti |  | Punti 1 |
| 1. Customer satisfaction: apprezzamento di studenti e genitori |  | Punti 2 |
| 1. Didattica laboratoriale: costruzione - utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per lo sviluppo di curricula personalizzati |  | Punti 2 |
| * + progettazione individuale e di classe accurata e completa: descrizione precisa e accurata dei livelli di partenza, degli obiettivi in rapporto al Pecup e al curricolo verticale, progettazione didattica per competenze; redazione di una progettazione-sistema, che incroci, razionalizzi e giustifichi tutte le scelte;   + corretta valutazione con esplicitazione e condivisione di criteri e griglie di valutazione.   + effettuazione di prove autentiche e di prove per classi parallele | 1. Programmazione accurata delle attività didattiche, tenuta corretta ed efficace dei registri, di classe e personale, tenuta della documentazione didattica |  | Punti 1 |
| 1. Puntualità e trasparenza nelle valutazioni scritte e orali, uso di griglie di correzione esplicite e di criteri in precedenza condivisi; corretta valutazione formativa, puntualità nella correzione e nella consegna delle prove scritte, corretta valutazione formativa, puntualità e trasparenza nella comunicazione della valutazione orale |  | Punti 1 |
| 1. Puntuale registrazione e archiviazione del materiale didattico |  | Punti 1 |
| documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola;   * + espletamento positivo extra routine, risoluzione di problemi;   + assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS, da colleghi e da genitori e/o studenti. | 1. Competenze organizzative: spirito di iniziativa, sviluppo del lavoro e soluzione rapida dei problemi |  | Punti 2 |
| 1. Competenze relazionali, cura delle relazioni e dei rapporti con:   Studenti: capacità di coinvolgimento della classe nell'azione didattica, nel rispetto delle regole stabilite e condivise, coinvolgimento degli studenti nell’autovalutazione e nella didattica meta cognitiva.  Famiglie: equilibrio e correttezza nei rapporti con le famiglie, comunicazione efficace relativamente a obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti,  Colleghi: all’interno degli Organi collegiali e/o dei team di riferimento |  | Punti 2 |
| **Totale punti assegnati per A.1 QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO (max 15 punti)** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**A.2 CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA (max 10 punti)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODALITÀ DI RILEVAZIONE** | **CRITERIO** | **DICHIARAZIONE**  **DI POSSESSO** | **VALIDAZIONE**  **DS** |
| La documentazione è a cura del docente e agli atti della scuola e/o integrata da autodichiarazione dell’interessato.   * + incarico e positivo espletamento dello stesso;   + produzione di documenti, strumenti, tabelle, schemi, mappe concettuali;   + assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS;   + docente propositivo e attivo che condivide vision e mission, impegnato nell’offrire suggerimenti, proposte, soluzione di problemi per la crescita dell’Istituzione ed il miglioramento della sua produttività e della sua immagine sul territorio. | 1. Partecipazione ad azioni, attività curricolari e progetti che si prefiggono questi obiettivi:    * azioni per il miglioramento degli esiti delle prove Invalsi;    * azioni per la didattica per competenze;    * azioni per il potenziamento della dimensione collegiale e della didattica condivisa. |  | Punti 1 |
| 1. Contributo al miglioramento dei livelli di comunicazione e di collaborazione all’interno dell’Istituzione scolastica e nei suoi rapporti con l’esterno |  | Punti 1 |
| 1. Partecipazione attiva ai gruppi di progetto, ai Dipartimenti, all’elaborazione di Ptof, azioni per la positiva attuazione del PNSD. |  | Punti 1 |
| 1. Contributo alla gestione di Progetti di ampliamento dell’O.F. e/o attivazione di insegnamenti opzionali. |  | Punti 1 |
| 1. Contributo all’attivazione di nuovi Indirizzi di studio-articolazioni. |  | Punti 1 |
| 1. Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola, alternanza Scuola-lavoro, progetti europei ed internazionali. |  | Punti 1 |
| 1. Organizzazione e/o gestione per conto della Istituzione scolastica di manifestazioni, convegni, seminari di divulgazione scientifico-culturale. Organizzazione e/o partecipazione a manifestazioni ed eventi pubblici in rappresentanza dell’Istituzione scolastica. |  | Punti 1 |
| 1. Supporto attivo nella organizzazione interna ed esterna di gare, olimpiadi, concorsi, singoli e/o a squadre. |  | Punti 1 |
| 1. Ricoprire il ruolo di accompagnatore degli studenti nelle uscite didattiche, visite guidate, viaggi di integrazione culturale ed espletare il compito con diligenza e responsabilità. |  | Punti 1 |
| 1. Collaborazioni con l’esterno: Reti di Scuole, rapporti con il territorio, Enti, Istituzioni, Università (per l’ottimizzazione delle risorse e la risoluzione di problemi). |  | Punti 1 |
| **Totale punti assegnati perA.2 CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA (max 10 punti)** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**A.3 SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI (max 5 punti)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODALITÀ DI RILEVAZIONE** | **CRITERIO** | **DICHIARAZIONE**  **DI POSSESSO** | **VALIDAZIONE**  **DS** |
| La documentazione è a cura del docente e agli atti della scuola e/o integrata da autodichiarazione dell’interessato.   * + esiti degli studenti rispetto alla situazione di partenza ed al contesto;   + incarico in corsi di recupero e di potenziamento, sportello didattico e positivo espletamento dello stesso. | 1. Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze, utilizzo della didattica per competenze e apporto positivo al lavoro in team nel Consiglio di classe. |  | Punti 1 |
| 1. Raggiungimento degli obiettivi programmati, esiti degli studenti in rapporto ai livelli di partenza. |  | Punti 1 |
| 1. Esperienze positive in corsi di recupero e di potenziamento, sportello didattico e potenziamento extracurricolare, nonché potenziamento extracurricolare delle competenze chiave di cittadinanza. |  | Punti 1 |
| 1. Proposta e gestione nell’Istituzione scolastica di Progetti mirati: Imparare ad imparare, didattica metacognitiva, attività interdisciplinari laboratoriali, elaborazione di curricoli verticali flessibili, didattica per gruppi di livello e classi aperte, strategie didattiche alternative, prove autentiche, prove per classi parallele. |  | Punti 1 |
| 1. Organizzazione, gestione, lettura dei monitoraggi dell’Istituzione scolastica. |  | Punti 1 |
| **Totale punti assegnati per A.3 SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI (max 5 punti)** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**SEZIONE B.**

Macro-Area della **PARTECIPAZIONE alla vita scolastica** (PROFESSIONALITA’)

Profilo professionale e didattico che si manifesta nella dimensione collettiva e di gruppo.  
“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

**B.1 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI (max 5 punti)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODALITÀ DI RILEVAZIONE** | **CRITERIO** | **DICHIARAZIONE**  **DI POSSESSO** | **VALIDAZIONE**  **DS** |
| La documentazione è a cura del docente e agli atti della scuola e/o integrata da autodichiarazione dell’interessato.   * + esiti degli studenti rispetto alla situazione di partenza ed al contesto; | 1. Indicatori successo scolastico e formativo:    * Risultati ottenuti dagli studenti nelle prove Invalsi e in test standardizzati;    * media finale delle classi nella materia insegnata dal docente (indicatore relativo, da incrociare con altri i risultati),    * esiti esami maturità nella materia anno precedente;    * risultati delle verifiche autentiche;    * numero di studenti classificati-vincitori in performance esterne;    * olimpiadi, gare, premi. |  | Punti 2 |
| 1. Costruzione/utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli allievi |  | Punti 3 |
| **Totale punti assegnati per B.1 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI (max 5 punti)** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**B.2 INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA (max 12 punti)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODALITÀ DI RILEVAZIONE** | **CRITERIO** | **DICHIARAZIONE**  **DI POSSESSO** | **VALIDAZIONE**  **DS** |
| La documentazione è a cura del docente e agli atti della scuola e/o integrata da autodichiarazione dell’interessato.   * + interventi verbalizzati nelle riunioni dei Dipartimenti e del Collegio;   + progettazione individuale;   + progetti presentati, partecipazione attiva a gruppi di progetto;   + proposte di adesione a progetti di innovazione didattica e metodologica;   + sperimentazione di percorsi didattico metodologici sostenuti a livello nazionale da Enti di ricerca pubblici e privati vigilati dal Miur o da altri ministeri, da percorsi Indire, archivio Invalsi, da Associazioni professionali della materia insegnata, da cui sia possibile ricavare l’apporto fornito al sostegno della ricerca educativo-didattica e valutativa funzionali allo sviluppo dei processi di innovazione e finalizzati alla valorizzazione ed al miglioramento dei livelli di apprendimento;   + sistematicità didattica esplicita: tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate.   + documentazione dei risultati ottenuti nell’innovazione didattica e metodologica, produzione di documentazione significativa, scientificamente validata. | 1. Partecipazione ad attività di sperimentazione; impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica |  | Punti 3 |
| 1. Attuazione PNSD con il supporto dell’Animatore digitale o in forma autonoma. |  | Punti 2 |
| 1. Gestione di classi digitali; costruzione di learning object, di e-book digitali interattivi, costruzione di sequenze Lim per l’insegnamento della materia, costruzione di materiale per un corso semplificato afferente alla materia. |  | Punti 2 |
| 1. Apporto nella collazione, revisione sistemazione, integrazione del materiale documentario agli Atti dell’Istituzione relativo al Ptof ed alla valutazione. |  | Punti 3 |
| 1. Lettura e interpretazione dei monitoraggi dell’Istituzione scolastica, lettura ed interpretazione dei risultati delle prove Invalsi, degli esiti degli esami di maturità, delle statistiche delle scelte universitarie e dei relativi risultati. |  | Punti 2 |
| **Totale punti assegnati per B.2 INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA (max 12 punti)** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**B.3 COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE (max 13 punti)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODALITÀ DI RILEVAZIONE** | **CRITERIO** | **DICHIARAZIONE**  **DI POSSESSO** | **VALIDAZIONE**  **DS** |
| La documentazione è a cura del docente e agli atti della scuola e/o integrata da autodichiarazione dell’interessato. | 1. Apporto fornito al sostegno della ricerca educativo-didattica, e collaborazione alla ricerca didattica |  | Punti 2 |
| 1. Il docente rappresenta l’Istituzione scolastica con i partner, collabora in seno alle Reti, con le Università nel campo della ricerca didattica per rinnovare l’insegnamento della materia |  | Punti 2 |
| 1. Riconoscimenti ottenuti dal docente in concorsi e manifestazioni di rilevanza culturale e scientifica, pubblicazioni nel campo della ricerca didattica |  | Punti 2 |
| 1. Partecipazione a gruppi di lavoro per la ricerca-azione anche in rete con altre istituzioni |  | Punti 2 |
| 1. Produzione di documenti multimediali per banca-dati di esperienze e procedure didattiche |  | Punti 2 |
| 1. Docente propositivo, attivo e disponibile alla condivisione e alla diffusione delle esperienze, diffusione di buone pratiche |  | Punti 3 |
| **Totale punti assegnati per B.3 COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE (max 13 punti)** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**SEZIONE C.**

Macro-Area **FORMATIVA** (ORGANIZZAZIONE) – Attività e competenze di natura prevalentemente organizzativa   
“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”

**C.1 COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO (max 22 punti)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODALITÀ DI RILEVAZIONE** | **CRITERIO** | **DICHIARAZIONE**  **DI POSSESSO** | **VALIDAZIONE**  **DS** |
| La documentazione è a cura del docente e agli atti della scuola e/o integrata da autodichiarazione dell’interessato.   * + incarico e giudizio positivo del Ds sull’espletamento dello stesso | 1. Attività di collaborazione con il dirigente, supporto organizzativo al dirigente correttamente espletati e con raggiungimento degli obiettivi; elaborazione di modalità innovative nel coordinamento organizzativo e didattico. |  | Punti 3 |
| 1. Incarico di responsabile di plesso, compiti di responsabilità nel coordinamento di attività della Scuola. |  | Punti 2 |
| 1. Supporto organizzativo al dirigente per attività nel periodo di chiusura delle lezioni. |  | Punti 2 |
| 1. Incarico di referente organizzatore dell’alternanza scuola lavoro. |  | Punti 2 |
| 1. Compiti di organizzazione delle uscite didattiche e viaggi di integrazione culturale, partecipazione alle Commissioni per l’aggiudicazione delle gare. |  | Punti 3 |
| 1. Incarico di referente coordinatore di gruppi di lavoro. |  | Punti 2 |
| 1. Coordinatore delle attività di recupero/potenziamento, coordinatore dell’orientamento in ingresso e in uscita. |  | Punti 2 |
| 1. Predisposizione orario delle lezioni e temporizzazione delle attività curricolari ed extracurricolari. |  | Punti 2 |
| 1. Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti - gruppi di progetto. |  | Punti 2 |
| 1. Animatore digitale. |  | Punti 2 |
| **Totale punti assegnati per C.1 COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO (max 22 punti)** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**C.2 COORDINAMENTO DIDATTICO (max 8 punti)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODALITÀ DI RILEVAZIONE** | **CRITERIO** | **DICHIARAZIONE**  **DI POSSESSO** | **VALIDAZIONE**  **DS** |
| La documentazione è a cura del docente e agli atti della scuola e/o integrata da autodichiarazione dell’interessato.   * + incarico e giudizio positivo del Ds sull’espletamento dello stesso   + espletamento positivo extra routine, risoluzione di problemi, crescita del contesto, sulla base delle risultanze | 1. coordinatori di classe. |  | Punti 2 |
| 1. coordinatore di Indirizzo. |  | Punti 2 |
| 1. coordinatore del Liceo S.M., dell’Ampliamento O.F. |  | Punti 2 |
| 1. assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività della scuola (curriculari ed extracurriculari) |  | Punti 2 |
| **Totale punti assegnati per C.2 COORDINAMENTO DIDATTICO (max 8 punti)** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**C.3 FORMAZIONE DEL PERSONALE (max 10 punti)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODALITÀ DI RILEVAZIONE** | **CRITERIO** | **DICHIARAZIONE**  **DI POSSESSO** | **VALIDAZIONE**  **DS** |
| La documentazione è a cura del docente e agli atti della scuola e/o integrata da autodichiarazione dell’interessato.   * + incarico e giudizio positivo del Ds sull’espletamento dello stesso | 1. Organizzazione della formazione. |  | Punti 2 |
| 1. Organizzazione di percorsi di formazione sulla base dei bisogni del personale e delle esigenze del PdM. |  | Punti 2 |
| 1. Elaborazione di modalità innovative nella formazione del personale docente sulla base delle esigenze del PdM. |  | Punti 2 |
| 1. Formatore volontario dei docenti dell’Istituzione scolastica. |  | Punti 2 |
| 1. Incarico di tutoring per i nuovi assunti. |  | Punti 2 |
| **Totale punti assegnati per C.3 FORMAZIONE DEL PERSONALE (max 10 punti)** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

IL DOCENTE

data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

si allega:

autocertificazione dei requisiti dichiarati

copia di certificazione dei requisiti dichiarati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

riepilogo punti assegnati (a cura del Dirigente scolastico)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEZIONE A.**  Macro-Area della **DIDATTICA** (INSEGNAMENTO) | **A.1 QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO (max 15 punti)** |  |
| **A.2 CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA (max 10 punti)** |  |
| **A.3 SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI (max 5 punti)** |  |
| **TOTALE PUNTI SEZIONE A (max 30 punti)** |  |
| **SEZIONE B.**  Macro-Area della **PARTECIPAZIONE alla vita scolastica** (PROFESSIONALITA’) | **B.1 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI (max 5 punti)** |  |
| **B.2 INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA (max 12 punti)** |  |
| **B.3 COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE (max 13 punti)** |  |
| **TOTALE PUNTI SEZIONE B (max 30 punti)** |  |
| **SEZIONE C.**  Macro-Area **FORMATIVA** (ORGANIZZAZIONE) | **C.1 COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO (max 22 punti)** |  |
| **C.2 COORDINAMENTO DIDATTICO (max 8 punti)** |  |
| **C.3 FORMAZIONE DEL PERSONALE (max 10 punti)** |  |
| **TOTALE PUNTI SEZIONE C (max 40 punti)** |  |
|  | **TOTALE PUNTEGGIO A+B+C (max 100 punti)** |  |