**1. TITOLO DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

**2. DATI DELL’ISTITUTO**

|  |
| --- |
| **Istituto: LICEO SCIENTIFICO “P.S. MANCINI” AVELLINO**  **Codice Mecc.: AVPS1200T**  **Indirizzo: Avellino Via L. De Concilii, 1**  **Sede Provvisoria** via Cannaviello  **Tel.:** 08251643364 **fax** 08251643362  **e-mail:** avps12000t@istruzione.it  **Dirigente Scolastico: Prof. Nicolina Silvana Agnes** |

**3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE**

|  |  |
| --- | --- |
| Istituto | Codice Meccanografico |

**4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione | Indirizzo |

**5. ALTRI PARTNER ESTERNI**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione | Indirizzo |

**6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA’ IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA’, RISULTATI E IMPATTO)**

|  |
| --- |
|  |

**7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO**

a) STUDENTI

|  |
| --- |
|  |

b) COMPOSIZIONE DEL CS

|  |
| --- |
| **Per la componente del Liceo Mancini:**  Dirigente Scolastico  Referente Alternanza Scuola Lavoro  Docente Tutor progetto Alternanza Scuola Lavoro  Docente Diritto ed Economia  **Per la componente mondo universitario:**  Docente - Università degli Studi Di Salerno  **Per la componente Associazioni Culturali:**  Rappresentante CIRPU - Consorzio irpino per la promozione della ricerca e degli studi universitari  **Per la componente del mondo delle professioni:**  Rappresentante Euroform - Azienda del territorio |

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

|  |
| --- |
|  |

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

|  |
| --- |
| **TUTOR INTERNI** |
| I tutor interno   1. assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento; 2. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno; 3. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse; 4. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente; 5. promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto; 6. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe; 7. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione. |
| **TUTOR ESTERNI** |
| Il tutor esterno   1. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di alternanza; 2. favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso; 3. garantisce l’informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne; 4. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante; 5. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza; 6. fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo. |
| Sia i Tutor Esterni che quelli Interni saranno coinvolti nelle seguenti attività:   * Sensibilizzazione e coinvolgimento degli studenti * Controllo attuazione percorso formativo * Raccordo esperienza in aula con quella in azienda * Elaborazione report su andamento attività formativa e competenze acquisite * Collaborazione ai processi di monitoraggio e valutazione e alla fase di comunicazione dei risultati |

**8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

|  |
| --- |
|  |

**9. RISULTATI ATTESI DALL’ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

|  |
| --- |
|  |

**10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL’INTERVENTO PROGETTUALE**

|  |
| --- |
|  |

**11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

|  |
| --- |
|  |

**12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Attività previste | Modalità di svolgimento |
|  |  |
|  |  |

**13. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI**

|  |  |
| --- | --- |
| Attività previste | Modalità di svolgimento |
|  |  |

**14. ATTIVITÀ LABORATORIALI**

|  |
| --- |
|  |

**15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING**

|  |
| --- |
|  |

**16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

**17.VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

**18. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)**

|  |
| --- |
|  |

**19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL’EQF**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Livello** | **Competenze** | **Abilità** | **Conoscenze** |
| IV |  |  |  |

**20. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

|  |
| --- |
|  |

**21. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

|  |
| --- |
|  |