**1. TITOLO DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

**2. DATI DELL’ISTITUTO**

|  |
| --- |
| **Istituto: LICEO SCIENTIFICO “P.S. MANCINI” AVELLINO****Codice Mecc.: AVPS1200T****Indirizzo: Avellino Via L. De Concilii, 1** **Sede Provvisoria** via Cannaviello**Tel.:** 08251643364 **fax** 08251643362**e-mail:** avps12000t@istruzione.it**Dirigente Scolastico: Prof. Nicolina Silvana Agnes** |

**3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE**

|  |  |
| --- | --- |
| Istituto | Codice Meccanografico |

**4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE**

|  |  |
| --- | --- |
|  Denominazione | Indirizzo |

**5. ALTRI PARTNER ESTERNI**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione | Indirizzo |

**6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA’ IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA’, RISULTATI E IMPATTO)**

|  |
| --- |
|  |

**7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO**

a) STUDENTI

|  |
| --- |
|  |

b) COMPOSIZIONE DEL CS

|  |
| --- |
| **Per la componente del Liceo Mancini:**Dirigente ScolasticoReferente Alternanza Scuola LavoroDocente Tutor progetto Alternanza Scuola LavoroDocente Diritto ed Economia**Per la componente mondo universitario:** Docente - Università degli Studi Di Salerno**Per la componente Associazioni Culturali:**Rappresentante CIRPU - Consorzio irpino per la promozione della ricerca e degli studi universitari**Per la componente del mondo delle professioni:**Rappresentante Euroform - Azienda del territorio |

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

|  |
| --- |
|  |

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

|  |
| --- |
|  **TUTOR INTERNI** |
| I tutor interno1. assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
2. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
3. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
4. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
5. promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
6. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;
7. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
 |
| **TUTOR ESTERNI**  |
| Il tutor esterno1. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di alternanza;
2. favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
3. garantisce l’informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
4. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
5. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza;
6. fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo.
 |
| Sia i Tutor Esterni che quelli Interni saranno coinvolti nelle seguenti attività:* Sensibilizzazione e coinvolgimento degli studenti
* Controllo attuazione percorso formativo
* Raccordo esperienza in aula con quella in azienda
* Elaborazione report su andamento attività formativa e competenze acquisite
* Collaborazione ai processi di monitoraggio e valutazione e alla fase di comunicazione dei risultati
 |

**8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

|  |
| --- |
|   |

**9. RISULTATI ATTESI DALL’ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

|  |
| --- |
|  |

**10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL’INTERVENTO PROGETTUALE**

|  |
| --- |
|  |

**11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

|  |
| --- |
|  |

**12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Attività previste | Modalità di svolgimento |
|  |  |
|  |  |

**13. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI**

|  |  |
| --- | --- |
| Attività previste | Modalità di svolgimento |
|  |  |

**14. ATTIVITÀ LABORATORIALI**

|  |
| --- |
|   |

**15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING**

|  |
| --- |
|  |

**16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

**17.VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

**18. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)**

|  |
| --- |
|  |

**19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL’EQF**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Livello**  | **Competenze**  | **Abilità** | **Conoscenze** |
| IV |  |  |  |

**20. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

|  |
| --- |
|  |

**21. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

|  |
| --- |
|  |