



# LICEO SCIENTIFICO STATALE

## “Pasquale Stanislao Mancini”

E-mail PEC: [avps12000t@pec.istruzione.it](mailto:avps12000t@pec.istruzione.it) E-mail: [avps12000t@istruzione.it](mailto:avps12000t@istruzione.it) Pagina Web: <http://www.liceomanciniavellino.gov.it/>  
C.A.P. 83100 AVELLINO - Via De Concillii, 1 – Telefono: 0825 786203 – Codice Fiscale: 80008170641 – Codice Meccanografico: AVPS12000T

Prot.5061/6.2

Avellino,10-10-2019

**Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa -Acquisto registri presenze allievi ALS**

**CIG: Z852A1C3A2**

**Oggetto: Determina di affidamento diretto - Acquisto registri presenze allievi ALS**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto Interministeriale n.129/2018 gli art.43 e 45;
- VISTA la Legge 15 marzo n.59-Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il D.P.R. 26-09-2001 N.352 –Regolamento recante modifiche ad integrazioni al DPR 8 marzo1999 N.275, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i commi dal 149 al 158 dell’art.1 della legge 24-12-2012, n.228;
- VISTI gli artt.36 e 37 del D.lgs.50 del 18-04-2016”Attuazione delle direttive 2014/23 UE,2014/24/UE 2014/215/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua dell’energia, dei trasporti” e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori , servizi e forniture, così come modificato dal D.LGS.56/2017;
- TENUTO CONTO delle Linee Guida n.4 di attuazione del D. Lgs:18 aprile 2016 n.50, emanate dall’ANAC ed approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1097 del 26-10-2016;
- TENUTO CONTO del D.Lgs. n.56 del 19 aprile 2017 correttivo del d. Lgs. N.50/216 –Nuovo Codice dei contratti pubblici con il quale è stato modificato l’art.36 comma 1 lettera a), le parole”adeguamento motivo” sono sostituite dalle seguenti;anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- CONSIDERTO che il Programma Annuale 2019 è stato approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 7 marzo2019;
- ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria in quanto tale spesa è stata già prevista nell’ Agg A.02 del Programma Annuale 2019;
- VISTO che il valore economico della fornitura è tale che per il suo affidamento non si necessita di

avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comporta, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art.125 comma 11 del D.L. 163/2006, così modificato dall'art.36 del D.LGS.50/2016 e di cui all'art.45 del D.L. 129/2018;

DATA ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva tramite piattaforma dedicata (durc on line) della Ditta destinataria della fornitura e che il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico ( art. 3 L.36/2010);

VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n.3 del 7 marzo 2019.

RITENUTO opportuno provvedere in merito per garantire l'ordinato avvio dell'anno scolastico effettuando il relativo impegno di spesa;

#### DETERMINA

Di conferire in affidamento diretto registro di presenza allievi ASL e di autorizzare il Direttore S.G.A. ad impegnare la somma € 156,0= per una spesa complessiva di € 190,32 (Pagamento soggetto a Split-Payment).

Imputandola all'Attività A02 -Funzionamento Amministrativo del programma Annuale 2019 alle seguenti voci di spesa: 02-01-003 STAMPATI = € 190,32=



Il Dirigente Scolastico  
(prof.ssa Paola Anna Gianfelice)