

LICEO SCIENTIFICO STATALE

“Pasquale Stanislao Mancini”

Prot. n. 5812/07-02

Avellino, 7 novembre 2019

AL D.S.G.A. – SEDE

ALL'ALBO – SEDE

OGGETTO: Adozione Piano di Lavoro e delle Attività del personale ATA per l'anno scolastico 2019/2020

Il Dirigente Scolastico

VISTI gli art. 14 e 16 DPR 275/99;

VISTO Part. 53 del vigente CCNL – Comparto Scuola che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;

VISTO Part. 21 Legge 59/97;

VISTO il d.lgs. 27.10.2009, n. 150;

VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

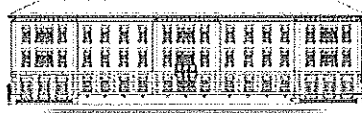
TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi deliberati nel POF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente in data 05/09/2019 – pro. N. 4067 /02-05

INFORMATE le RSU d' Istituto;

E-mail PEC: avps12000t@pec.istruzione.it E-mail: avps12000t@istruzione.it Pagina Web: <http://www.liceomanciniavellino.gov.it/>

C.A.P. 83100 AVELLINO -Via De Concillii, 1 - Telefono: 0825 786203 - Codice Fiscale: 80008170641 - Codice Meccanografico: AVPS12000T



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“Pasquale Stanislao Mancini”

ADOTTA

il piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2019/2020, così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare e affissione all'albo pretorio, al sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Anna GIANFELICE

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.2 c.2 Dlgs. N. 39/93