



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "Pasquale Stanislao Mancini"



Ministero dell'Istruzione

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "P.S. MANCINI"-AVELLINO  
Prot. 0006586 del 06/10/2022  
IV-5 (Uscita)

Alla prof.ssa ESPOSITO GINA  
Sito web dell'Istituzione scolastica  
Sezione PON  
Sezione Albo Pretorio  
Sezione Amministrazione Trasparente  
Agli atti del progetto

**Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

**Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI 0033956 del 18-05-2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti (Apprendimento e socialità)**

**CUP: B34C22000250001**

**Titolo #Recuperiamo/2**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot.AOOGABMI 0033956 del 18/05/2022 – Realizzazione dei percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 sotto azione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti;

**VISTO** il Piano Integrato degli interventi presentato dall'Istituto;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** la nota M.I. prot. AOOGABMI 53714 del 21-06-2022 con la quale il M.I. –





# LICEO SCIENTIFICO STATALE

“Pasquale Stanislao Mancini”



Ministero dell'Istruzione

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento”



Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – autorizzazione del progetto di questa Istituzione Scolastica:

## **Codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-447 “#Recuperiamo/2”**

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo di Rotazione – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 17-12-2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto verbale n.7 del 26-05-2022 nella quale approva all'unanimità la proposta presentata dal Collegio dei Docenti relativa alla candidatura del nostro Istituto alla partecipazione all'avviso pubblico AOOGABMI 0033956 del 18-05-2022;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento, prot. 5371 del 25-07-2022;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale prot.5374 del 25-07-2022 relativo all'assunzione di incarico RUP per la realizzazione del progetto;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale prot.5373 del 25-07-2022 relativo alla Disseminazione, Informazione, Pubblicità del Progetto autorizzato;

**VISTA** il Decreto di individuazione di tutor ed Esperti n.1175 del 30-09-2022 prot.6446 del 30-09-2022-

## **NOMINA**

La docente ESPOSITO GINA nata ad Avellino il 01-08-1976 – CF SPSGNI76M41A509W l'incarico di ESPERTO per il **progetto#Recuperiamo/2 Codice 10.2.2A.FDRPOC-CA2022-447**

Modulo “**Matematica in gioco**”

### **ART. 1- COMPITI DELL'ESPERTO INTERNO**

Nell'espletamento della suddetta prestazione l'esperto interno si impegna a:

Gestire puntualmente la piattaforma PON per le parti di propria competenza

- relative a struttura, fasi operative del progetto, contenuti, attività e verifiche;
- Collaborare con il tutor di modulo e con le altre figure gestionali;
- Svolgere le attività formative laboratoriali nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite nel calendario del PON;
- Elaborare materiali didattici sugli argomenti oggetto del modulo formativo da proporre/condividere con gli studenti partecipanti e da consegnare alla scuola,





# LICEO SCIENTIFICO STATALE "Pasquale Stanislao Mancini"



Ministero dell'Istruzione

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"



- avendo, altresì, a riferimento il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano;
- Predisporre la tempistica degli interventi, i contenuti e i materiali da somministrare, i test di verifica (intermedia e finale), per la valutazione del percorso formativo;
  - Predisporre materiali di report e documentario sulle attività svolte, schede di osservazione, competenze acquisite, ecc.;
  - Partecipare ad eventuali incontri propedeutici di coordinamento, di verifica e di monitoraggio;
  - Coadiuvare il responsabile della valutazione nel predisporre il materiale necessario per l' rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi
  - Attivare opportuni contatti con le famiglie in funzione del pieno coinvolgimento, partecipazione, condivisione, corresponsabilità.
  - Espletare con diligenza e puntualità l'incarico

## ART. 2 – PRESTAZIONE

La docente tutor si obbliga a svolgere le attività oggetto del presente incarico, specificamente descritte nel precedente art. 1, per complessive **n. 15ore**.

## ART. 3 – COMPENSO

Per l'incarico di cui alla presente nomina, al docente **ESPOSITO GINA** verrà corrisposto il **compenso orario lordo onnicomprensivo di € 70,00 (settanta/00)**, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola che a carico del tutor. Le attività svolte dovranno essere documentate con registro firme e costituiranno titolo per la liquidazione del compenso.

## ART. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso avverrà in relazione all'assegnazione effettiva delle somme dal FSE e pertanto nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Nelle eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di evenienze non imputabili all'amministrazione, (astensione dei corsisti determinante una riduzione al di sotto del minimo standard consentito), questa Scuola corrisponderà solo il rimborso delle spese correlate ai servizi effettivamente prestati.





# LICEO SCIENTIFICO STATALE

“Pasquale Stanislao Mancini”



Ministero dell'Istruzione

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento



## ART. 5 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO E/O RECESSO

Il Liceo Scientifico P.S. MANCINI si riserva il diritto di revoca dell'incarico e del pagamento delle relative spettanze qualora, a seguito di verifica, si rilevi che l'impegno assunto dal tutor interno non venga rispettato, qualora emerga che nelle prestazioni sussistano carenze tali da pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi del progetto, ovvero in caso di inadempienza alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

L'esperto interno non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

## ART. 6 - CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Avellino e le spese di registrazione dell'atto, incasso d'uso, sono a totale carico del contraente.

## ART. 7– TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

La docente **ESPOSITO GINA** si obbliga a mantenere riservate le informazioni, unitamente a procedimenti, metodi e/o dati tecnici dei quali, nell'espletamento dell'incarico, verrà a conoscenza.

L'esperto interno con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento dei dati personali allegati di cui al D. Lgs. N.196/2003.

Per accettazione:

L'Esperto interno  
**Prof.ssa ESPOSITO GINA**

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Paola Anna Gianfelice**  
Firmato digitalmente ai sensi del Cad.82/2003  
ss.mm.ii

