



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“Pasquale Stanislao Mancini”



Ministero dell'Istruzione

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "P.S. MANCINI"-AVELLINO
Prot. 0006587 del 06/10/2022
IV-5 (Uscita)

Alla prof. ssa Famiglietti Incoronata
Sito web dell'Istituzione scolastica
Sezione PON
Sezione Albo Pretorio
Sezione Amministrazione Trasparente
Agli atti del progetto

Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI 0033956 del 18-05-2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti (Apprendimento e socialità

CUP: B34C22000250001

Titolo #Recuperiamo/2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico prot.AOOGABMI 0033956 del 18/05/2022 – Realizzazione dei percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 sotto azione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti;

VISTO il Piano Integrato degli interventi presentato dall'Istituto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota M.I. prot. AOOGABMI 53714 del 21-06-2022 con la quale il M.I. –





LICEO SCIENTIFICO STATALE

“Pasquale Stanislao Mancini”



Ministero dell'Istruzione

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento



Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – autorizzazione del progetto di questa Istituzione Scolastica:

Codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-447 “#Recuperiamo/2”

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo di Rotazione – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 17-12-2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto verbale n.7 del 26-05-2022 nella quale approva all'unanimità la proposta presentata dal Collegio dei Docenti relativa alla candidatura del nostro Istituto alla partecipazione all'avviso pubblico AOOGABMI 0033956 del 18-05-2022;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento, prot. 5371 del 25-07-2022;

VISTO il provvedimento dirigenziale prot.5374 del 25-07-2022 relativo all'assunzione di incarico RUP per la realizzazione del progetto;

VISTO il provvedimento dirigenziale prot.5373 del 25-07-2022 relativo alla Disseminazione, Informazione, Pubblicità del Progetto autorizzato;

VISTA il Decreto di individuazione di Tutor ed Esperti n.1175 del 30-09-2022 prot.6446 del 30-09-2022-

NOMINA

La docente **FAMIGLIETTI INCORONATA** nata ad Avellino il 11-06-1967 – C.F. **FMGNRN67H51A509W**

l'incarico di ESPERTO per il **progetto #Recuperiamo/2 Codice 10.2.2A.FDRPOC-CA2022-447** Modulo “**DEAR VISITOR**”

ART. 1- COMPITI DELL'ESPERTO INTERNO

Nell'espletamento della suddetta prestazione l'esperto interno si impegna a:

Gestire puntualmente la piattaforma PON per le parti di propria competenza

- relative a struttura, fasi operative del progetto, contenuti, attività e verifiche;
- Collaborare con il tutor di modulo e con le altre figure gestionali;
- Svolgere le attività formative laboratoriali nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite nel calendario del PON;
- Elaborare materiali didattici sugli argomenti oggetto del modulo formativo da proporre/condividere con gli studenti partecipanti e da consegnare alla scuola,





LICEO SCIENTIFICO STATALE "Pasquale Stanislao Mancini"



Ministero dell'Istruzione

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"



avendo, altresì, a riferimento il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano;

- Predisporre la tempistica degli interventi, i contenuti e i materiali da somministrare, i test di verifica (intermedia e finale), per la valutazione del percorso formativo;
- Predisporre materiali di report e documentario sulle attività svolte, schede di osservazione, competenze acquisite, ecc.;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici di coordinamento, di verifica e di monitoraggio;
- Coadiuvare il responsabile della valutazione nel predisporre il materiale necessario per l' rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi
- Attivare opportuni contatti con le famiglie in funzione del pieno coinvolgimento, partecipazione, condivisione, corresponsabilità.
- Espletare con diligenza e puntualità l'incarico

ART. 2 – PRESTAZIONE

La docente tutor si obbliga a svolgere le attività oggetto del presente incarico, specificamente descritte nel precedente art. 1, per complessive **n. 30 ore**.

ART. 3 – COMPENSO

Per l'incarico di cui alla presente nomina, al docente **FAMIGLIETTI INCORONATA** verrà corrisposto il **compenso orario lordo onnicomprensivo di € 70,00 (settanta/00)**, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola che a carico del tutor. Le attività svolte dovranno essere documentate con registro firme e costituiranno titolo per la liquidazione del compenso.

ART. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso avverrà in relazione all'assegnazione effettiva delle somme dal FSE e pertanto nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Nelle eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di evenienze non imputabili all'amministrazione, (astensione dei corsisti determinante una riduzione al di sotto del minimo standard consentito), questa Scuola corrisponderà solo il rimborso delle spese correlate ai servizi effettivamente prestati.





LICEO SCIENTIFICO STATALE

“Pasquale Stanislao Mancini”



Ministero dell'Istruzione

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento



ART. 5 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO E/O RECESSO

Il Liceo Scientifico P.S. MANCINI si riserva il diritto di revoca dell'incarico e del pagamento delle relative spettanze qualora, a seguito di verifica, si rilevi che l'impegno assunto dal tutor interno non venga rispettato, qualora emerga che nelle prestazioni sussistano carenze tali da pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi del progetto, ovvero in caso di inadempienza alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

L'esperto interno non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 6 - CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Avellino e le spese di registrazione dell'atto, incasso d'uso, sono a totale carico del contraente.

ART. 7– TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

La docente **FAMIGLIETTI INCORONATA** si obbliga a mantenere riservate le informazioni, unitamente a procedimenti, metodi e/o dati tecnici dei quali, nell'espletamento dell'incarico, verrà a conoscenza.

L'esperto interno con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento dei dati personali allegati di cui al D. Lgs. N.196/2003.

Per accettazione:

L'Esperto interno
Prof.ssa FAMIGLIETTI INCORONATA

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Anna Gianfelice
Firmato digitalmente ai sensi del Cad.82/2003
ss.mm.ii

