



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Pasquale Stanislao Mancini"



Ministero dell'Istruzione

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "P.S. MANCINI"-AVELLINO
Prot. 0006620 del 06/10/2022
IV-5 (Uscita)

Alla prof. ssa TARANTO MARIA LUDOVICA
Sito web dell'Istituzione scolastica
Sezione PON
Sezione Albo Pretorio
Sezione Amministrazione Trasparente
Agli atti del progetto

Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI 0033956 del 18-05-2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti (Apprendimento e socialità

CUP: B34C22000250001

Titolo #Recuperiamo/2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico prot.AOOGABMI 0033956 del 18/05/2022 – Realizzazione dei percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 sotto azione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti;

VISTO il Piano Integrato degli interventi presentato dall'Istituto;

VISTA la nota M.I. prot. AOOGABMI 53714 del 21-06-2022 con la quale il M.I. –





LICEO SCIENTIFICO STATALE "Pasquale Stanislao Mancini"



Ministero dell'Istruzione

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"



Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – autorizzazione del progetto di questa Istituzione Scolastica:

Codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-447 ed € 59.924,10 "#Recuperiamo/2"

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo di Rotazione – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022, approvato dal **Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 17-12-2021**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto verbale n.7 del 26-05-2022 nella quale approva all'unanimità la proposta presentata dal Collegio dei Docenti relativa alla candidatura del nostro Istituto alla partecipazione all'avviso pubblico AOOGABMI 0033956 del 18-05-2022;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento, prot. 5371 del 25-07-2022;

VISTO il provvedimento dirigenziale prot.5374 del 25-07-2022 relativo all'assunzione di incarico RUP per la realizzazione del progetto;

VISTO il provvedimento dirigenziale prot.5373 del 25-07-2022 relativo alla Disseminazione, Informazione, Pubblicità del Progetto autorizzato;

VISTA il Decreto di individuazione di tutor ed Esperti n.1175 del 30-09-2022 prot.6446 del 30-09-2022-

NOMINA

La docente **TARANTO MARIA LUDOVICA** nato ad Avellino il 24-05-1959 –
C.F.TRNMLD59E64A509U





Ministero dell'Istruzione

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento



l'incarico di Tutor per il **progetto #Recuperiamo/2 Codice 10.2.2A.FDRPOC-CA2022-447** Modulo “**Active citizenship legaly and sustainability**”

ART. 1- COMPITI DEL TUTOR:

che il docente **TARANTO MARIA LUDOVICA** svolga i compiti di seguito specificati:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione degli interventi formativi, dei contenuti e delle competenze da acquisire;
- Gestire il registro di presenza curando l'annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Inserire in piattaforma i files in formato pdf con le presenze dei corsisti giorno per giorno;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la sottoscrizione del patto formativo;
- Monitorare la partecipazione alle attività contattando i corsisti in caso di assenza;
- Segnalare tempestivamente l'eventuale riduzione di oltre un terzo del numero dei partecipanti rispetto allo standard previsto;
- Provvedere, in collaborazione con l'esperto, all'inserimento nel sistema, Area “Gestione dei Progetti”, dei dati relativi alla programmazione delle attività, ai test Collaborare con il valutatore e fornire i dati di propria pertinenza.

ART. 2 – PRESTAZIONE

La docente tutor si obbliga a svolgere le attività oggetto del presente incarico, specificamente descritte nel precedente art. 1, per complessive **n. 30 ore**.

ART. 3 – COMPENSO

Per l'incarico di cui alla presente nomina, al docente **TARANTO MARIA LUDOVICA** verrà corrisposto il **compenso orario lordo onnicomprensivo di € 30,00 (trenta/00)**, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola che a carico del tutor. Le attività svolte dovranno essere documentate con registro firme e costituiranno titolo per la liquidazione del compenso.

ART. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO





LICEO SCIENTIFICO STATALE

“Pasquale Stanislao Mancini”



Ministero dell'Istruzione

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento



Il compenso avverrà in relazione all'assegnazione effettiva delle somme dal FSE e pertanto nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Nelle eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di evenienze non imputabili all'amministrazione, (astensione dei corsisti determinante una riduzione al di sotto del minimo standard consentito), questa Scuola corrisponderà solo il rimborso delle spese correlate ai servizi effettivamente prestati.

ART. 5 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO E/O RECESSO

Il Liceo Scientifico P.S. MANCINI si riserva il diritto di revoca dell'incarico e del pagamento delle relative spettanze qualora, a seguito di verifica, si rilevi che l'impegno assunto dal tutor interno non venga rispettato, qualora emerga che nelle prestazioni sussistano carenze tali da pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi del progetto, ovvero in caso di inadempienza alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

L'esperto interno non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 6 - CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Avellino e le spese di registrazione dell'atto, incasso d'uso, sono a totale carico del contraente.

ART. 7- TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

IL docente **TARANTO MARIA LUDOVICA** si obbliga a mantenere riservate le informazioni, unitamente a procedimenti, metodi e/o dati tecnici dei quali, nell'espletamento dell'incarico, verrà a conoscenza.

Il tutor interno con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento dei dati personali allegati di cui al D. Lgs. N.196/2003.

Per accettazione:

Il Tutor
Prof.ssa TAARANTO MARIA LUDOVICA

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Anna Gianfelice
Firmato digitalmente ai sensi del Cad.82/2003
ss.mm.ii

